

**Lavaert Group – Functieomschrijving  
Polyvalent bediende voor werfopvolging**

**Doel**

Als technisch administratief bediende ben je verantwoordelijk voor de correcte opvolging van de diverse projecten van Lavagro. Je biedt administratieve ondersteuning aan de zaakvoerders en projectleider.

**Verantwoordelijkheden en kerntaken**

**Binnendienst**

- Je stelt prijsoffertes op voor klanten, aanbestedingen voor openbare werken
- Je vraagt prijsoffertes op aan onderaannemers /leveranciers.
- Je doet de voorbereiding van de werven : werfmeldingen, aanvragen ingebruikname openbaar domein ...
- Je verzorgt alle input van werkuren en materialen van zo'n 20- tal werknemers
- Je stelt de vorderingsstaten op voor facturatie.
- Je kan op het einde een nacalculatie voorleggen en eventuele pijnpunten aanhalen.
- Je bent flexibel en springt graag bij waar dit wordt gevraagd.
- Je verdiept je in de wereld van het slopen ( Tracimat, sloopopvolgingsplan, veiligheids – en gezondheidsplan ...) en het grondverzet (Grondbank, DOP & TOP , ... )

**Je werkt nauw samen en rapporteert** rechtstreeks aan de zaakvoerders en projectleider

**Functie specifieke competenties**

- Zelfstandig werken  
Je bent in staat om problemen te signaleren en ze zo snel mogelijk op te lossen. Je zoekt zelf naar de goedkoopste oplossing.
- Discreet zijn  
Je herkent gevoelige en discrete informatie en je gaat er ook op die manier mee om.
- Resultaatgerichtheid  
Je streeft ernaar de vooropgestelde resultaten te bereiken, ook in moeilijke periodes zet je door.
- Kennis MS Office  
De kennis van Word, Excel en Outlook is basis, voor bedrijfseigen software wordt de nodige uitleg voorzien.
- Nederlands en Frans  
Gezien ons ligging is Frans bijna even belangrijk als Nederlands.
- Hands-on mentaliteit  
Je kan ook zelf zaken op poten zetten en wacht niet tot je een welomschreven opdracht krijgt.

**Bedrijfscompetenties**

- Gedrevenheid en passie  
We delen allemaal de passie om mee te groeien met De Lavaert Group. Elk vanuit zijn eigen rol draagt bij om onze doelstellingen te helpen realiseren.
- Flexibiliteit  
Om de doelstellingen te behalen, dienen we constant te streven naar verbetering van onze service en van ons eigen werk. Dit betekent dat we bereid zijn in te springen waar nodig en van onze flexibiliteit onze troef te maken.
- Verantwoordelijkheid  
Wij zijn een familiale kmo, al onze medewerkers zijn belangrijk en dragen bij aan de resultaten die we neerzetten. We streven ernaar onze verantwoordelijkheden op een zelfstandige manier op te nemen.
- Orde en netheid  
Je bent mede verantwoordelijk voor de orde en netheid van de burelen. We verwachten dat iedereen zijn steentje bijdraagt zodat niemand hiermee full time moet bezig zijn.
- Gezag  
Je kan de arbeiders ertoe aanzetten de nodige info te bezorgen en tijdig hun prestaties door te geven. Dit vergt toch wel een bepaalde maturiteit.